Konkurs: DPK.503.120.2026

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65

e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl
www.szpitalbp.pl

TEL. (083) 41 47 213 **FAX. (083) 41 47 220**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

MATERIAŁY INFORMACYJNE

I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

w skrócie **(M I)**

NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

w zakresie:

udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale Neurochirurgicznym oraz zarządzania i kierowania Oddziałem Neurochirurgicznym na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem Neurochirurgicznym WSzS w Białej Podlaskiej

Symbol CPV
85111000-0 usługi szpitalne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty" wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI.** Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone **„za zgodność z oryginałem"**) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Dokumenty wydrukowane z systemów informatycznych, takie jak: zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nie wymagają podpisu Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs – udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale Neurochirurgicznym oraz zarządzanie i kierowanie Oddziałem Neurochirurgicznym na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem Neurochirurgicznym WSzS w Białej Podlaskiej

Nie otwierać do **10.12.2026r.** do godz. $11^{\underline{30}}$

Ilość stron ..... *(określić, ile stron zawiera złożona oferta)"*

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   1) **formularz oferty** podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
   2) **kopię prawa wykonywania zawodu lekarza** przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
   3) **kopię dyplomu lekarza**,
   4) **kopię dyplomu specjalizacji**,
   5) **kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
   6) dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument wygenerowany z Krajowego Rejestru Sądowego,
   7) dokument wygenerowany z **rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**,
   8) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,

9) **informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neurochirurgii w godzinach normalnej ordynacji oraz pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Neurochirurgicznym Udzielającego zamówienia.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej w Oddziale Neurochirurgicznym i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
3. Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za zrealizowane świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu w wysokości nieprzekraczającej ustalone maksymalne stawki przeznaczone przez Udzielającego zamówienie na finansowanie przedmiotu zamówienia. Finansowanie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co do zasady pięć dni dni w tygodniu, co do zasady od godziny 8:00 do 15:35. **Stawka ta obejmuje również wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Oddziałem Neurochirurgicznym w każdym czasie jako Lekarz Kierujący Oddziałem Neurochirurgicznym.**
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, udzielane będą według harmonogramu ustalonego dla Oddziału Neurochirurgicznego na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienie.
5. Świadczenie usług medycznych w Oddziale Neurochirurgicznym polega zwłaszcza na:
   1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurochirurgicznym zgodnie z harmonogramem,
   2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
   3) zapewnieniu opieki lekarskiej pacjentom Udzielającego zamówienia w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, systematyczne prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4) nadzorze nad pracą średniego personelu medycznego,
   5) korzystaniu w razie potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w działach i pracowniach Udzielającego Zamówienia,
   6) w razie konieczności korzystaniu z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia. Skierowania muszą być zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych,
   7) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na

rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,

8) pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów Udzielającego Zamówienia, w tym udzielanie konsultacji na potrzeby pacjentów przebywających w innych oddziałach (na podstawie wezwania lekarza kierującego / ordynatora innego oddziału lub osoby go zastępującej / lekarza dyżurnego, skierowanego w dowolnej formie [w tym ustnej, telefonicznej]),
9) zapewnieniu opieki lekarskiej nad pacjentami innych oddziałów przebywających w obrębie oddziału, w którym Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot zamówienia,
10) nadzorowaniu pracy personelu średniego zatrudnionego w oddziale, w którym Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot zamówienia, poprzez między innymi wydawanie stosownych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy poleceń i kontrolowanie ich wykonania.

6. Wykaz czynności dotyczący pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Neurochirurgicznym zawiera załącznik nr 5 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do MI.
7. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy posiadanie przy sobie włączonego służbowego telefonu komórkowego przez czas udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
   1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
   2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
   3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie,
   4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
9. **Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. tytuł specjalisty dziedzinie neurochirurgii.**
10. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do MI:
    1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy" - Zał. Nr 1 do umowy,
    2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych"- Zał. Nr 2 do umowy,
    3) „Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych" – Zał. nr 3 do umowy.
11. **Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.**
12. Udzielający zamówienia informuje, że u Udzielającego zamówienia wdrożona została Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniu prawa (297/ZO/PZ/24/I).

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.

3. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
4. **Obowiązkiem Oferenta będzie udzielanie świadczeń zdrowotnych wskazanych w Rozdz. II ust. 3 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co do zasady pięć dni w tygodniu, co do zasady od godziny 8:00 do 15:35, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w Rozdz. II ust. 4, a w zakresie nadzoru merytorycznego nad Oddziałem Neurochirurgicznym w każdym czasie jako Lekarz Kierujący Oddziałem Neurochirurgicznym.**

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2028r. z możliwością przedłużenia na okres 12 miesięcy.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIA	RANGA w %	SPOSÓB OCENY/WZORY
1.	**Cena** za jeden miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale Neurochirurgicznym oraz pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Neurochirurgicznym	40 %	X_1=W x C1min/C1n x 100
2.	**Doświadczenie** ilość lat pracy w Oddziale Neurochirurgicznym • do dwóch lat – 2 pkt • powyżej 2 lat do 10 lat – 8 pkt • powyżej dziesięciu lat – 15 pkt	60 %	X_2=W x D2n/D2max x 100

Gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium
W – waga procentowa ocenianego kryterium

C1min – najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jeden miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych) w kryterium 1
C1n – cena oferty badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jeden miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych) w kryterium 1

D2n – ilość punktów oferty badanej w kryterium 2
D2max – maksymalna liczba punktów do zdobycia za doświadczenie w kryterium 2

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$X = X_1 + X_2$$

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wyboru jednej oferty.
3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do liczby oferentów potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych (maksymalnie jedną ofertę).

4. Udzielający zamówienia informuje, że w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 w przypadku równej liczby punktów Oferentów,Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę następujące podkryterium:
   a) czy Oferent, na dzień złożenia oferty udziela świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej,
      - a w przypadku ofert z taką samą odpowiedzią, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę kolejne podkryterium:
   b) liczba lat i miesięcy pracy Oferenta w Oddziale Neurochirurgicznym.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **10.12.2026r. do godz. $11^{\underline{00}}$** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
   1) **w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwaluk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213.**
   2) **w sprawach formalnych: Mirosław Kapłan - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, tel. 83/ 41 47 257.**

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w dniu **10.12.2026r. o godzinie 11^{30}.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
   4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
   5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Oferenta,
   2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

Uwaga
Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

<u>Załączniki do MI:</u>
Załącznik Nr 1 Formularz oferty
Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami