Konkurs: DPK.503.122.2026

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65

e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl
www.szpitalbp.pl

TEL. (083) 41 47 213 **FAX. (083) 41 47 220**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

MATERIAŁY INFORMACYJNE

I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

w skrócie **(MI)**

NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

w zakresie:

udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurochirurgicznej WSzS w Białej Podlaskiej

Symbol CPV
85143000-3 usługi ambulatoryjne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym **„Formularzu Oferty”** wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI.** Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone **„za zgodność z oryginałem”**) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Dokumenty wydrukowane z systemów informatycznych, takie jak: zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nie wymagają podpisu Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurochirurgicznej WSzS w Białej Podlaskiej

Nie otwierać do **10.12.2026r.** do godz. **10^{30}**

Ilość stron ..... *(określić, ile stron zawiera złożona oferta)”*

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   a) **formularz oferty** podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
   b) **kopię prawa wykonywania zawodu lekarza** przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
   c) **kopię dyplomu lekarza**,
   d) **kopię dyplomu specjalizacji lub wydruk z elektronicznej karty specjalizacji,**
   e) **kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
   f) dokument wygenerowany z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub z **Krajowego Rejestru Sądowego**, aktualny na dzień złożenia oferty
   g) dokument wygenerowany z **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**,
   h) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
   i) **informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu

karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w zakresie neurochirurgii w Poradni Neurochirurgicznej Udzielającego zamówienia.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej w Poradni Neurochirurgicznej i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartymi w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
3. Udzielający zamówienia ustala maksymalne stawki za zrealizowane świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu w wysokości nieprzekraczającej ustalone maksymalne stawki przeznaczone przez Udzielającego zamówienie na finansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 udzielane będą według harmonogramu ustalonego dla Poradni Neurochirurgicznej każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienie.
5. Świadczenie usług medycznych w Poradni Neurochirurgicznej polega zwłaszcza na:
   1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurochirurgicznej zgodnie z harmonogramem,
   2) sporządzenie i dostarczenie Udzielającemu zamówienie zaplanowanego harmonogramu udzielania świadczeń na każdy miesiąc w terminie do 20-ego dnia poprzedzającego miesiąca,
   3) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
   4) udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie neurochirurgii zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa NFZ w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej,
   5) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
   6) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   7) nadzorze nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
   8) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
   9) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
   1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
   2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,

3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie,
4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.

7. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. tytuł specjalisty w dziedzinie neurochirurgii.

8. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do MI:

1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy" - Zał. Nr 1 do umowy,
2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych"- Zał. Nr 2 do umowy.

9. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

10. Udzielający zamówienia informuje, że u Udzielającego zamówienia wdrożona została Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniu prawa (297/ZO/PZ/24/I).

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2028r. z możliwością przedłużenia na okres 12 miesięcy.**

2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

L.p.	KRYTERIA	RANGA w %	SPOSÓB OCENY/WZORY
1.	**Cena** za jedną poradę w Poradni Neurochirurgicznej	60 %	X_1=W x C1min/C1n x 100

2.	**Doświadczenie** ilość lat pracy w Poradni Neurochirurgicznej: • do dwóch lat – 2 pkt • powyżej 2 lat do 10 lat – 8 pkt • powyżej dziesięciu lat – 15 pkt	40 %	X_2=W x D2n/D2max x 100

Gdzie:
X – wartość punktowa ocenianego kryterium
W – waga procentowa ocenianego kryterium
C1min – najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną poradę) w kryterium 1
C1n – cena oferty badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną poradę) w kryterium 1
D2n – ilość punktów oferty badanej w kryterium 2
D2max – maksymalna liczba punktów do zdobycia za doświadczenie w kryterium 2

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$\mathbf{X = X_1 + X_2}$$

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wyboru **jednej oferty.**

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru oferty na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do liczby oferentów potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

4. Udzielający zamówienia informuje, że w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 w przypadku równej liczby punktów Oferentów,Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę następujące podkryterium:

a) czy Oferent, na dzień złożenia oferty udziela świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej,
   - a w przypadku ofert z taką samą odpowiedzią, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę kolejne podkryterium:
b) liczba lat i miesięcy pracy Oferenta w Poradni Neurochirurgicznej.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **10.12.2026r. do godz. $10^{\underline{00}}$** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
   8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
   1) **w sprawach merytorycznych: dr n. med. Paweł Chwaluk - Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, tel. 83/ 41 47 213.**
   2) **w sprawach formalnych: Mirosław Kapłan - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, tel. 83/ 41 47 257.**

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w dniu **10.12.2026r. o godzinie $10^{\underline{30}}$.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
   4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
   5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż czterech ofert, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.

8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

   1) niedokonanie wyboru Oferenta;
   2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

Uwaga

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

<u>Załączniki do MI:</u>

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami