

TEL. (083) 41 47 213

FAX. (083) 41 47 220

ZO.503.2.1.26

WYJAŚNIENIA MI (1)

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej udziela odpowiedzi na pytania, jakie wpłynęły do Udzielającego zamówienie w związku z ogłoszonym w dniu 12.03.2026r. konkursem ofert na udzielenie zamówienia w zakresie:

udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji kardiologicznej w warunkach stacjonarnych realizowanej w ramach opieki kompleksowej po zawale mięśnia sercowego KOS
ZAWAŁ

Pytanie 1.

„Uprzejmie proszę o wyjaśnienie jakich dokumentów Państwo oczekują jako potwierdzenie kwalifikacji personelu:

- 1. lekarze*
- 2. Pielęgniarki*
- 3. fizjoterapuci/masażysci*
- 4. Psycholog/dietetyk ”*

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia wymaga dołączenia wykazu personelu medycznego z określeniem wykonywanego zawodu/specjalności i wymiarem etatu wraz z **oświadczeniem** potwierdzającym posiadanie wymaganych kwalifikacji określonych w Rozporządzeniu MZ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje po wybraniu oferty:

- 1) lekarz – NPWZ lekarza, dyplom specjalisty,
- 2) specjalista w dziedzinie fizjoterapii lub fizjoterapeuta - NPWZ fizjoterapeuty/ dyplom specjalisty fizjoterapii (jeśli dotyczy)
- 3) masażysta - dyplom ukończenia szkoły, wydruk z numerem wpisu do CWPM
- 4) psycholog lub psycholog posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie psychologii klinicznej – dyplom ukończenia szkoły/ dyplom specjalisty psychologii *klinicznej (jeśli dotyczy)*
- 5) dietetyk - dyplom ukończenia szkoły.

Pytanie 2.

„Czy w Państwa umowie widnieje zapis mówiący o tym, że Placówka po wybraniu podmiotu na udzielenie świadczeń zobowiązuje się do zapewnienia konkretnej ilości pacjentów w ujęciu miesięcznym?”

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia dokonuje zmiany § 5 w punkcie 1 i 2 projektu umowy, które otrzymują nowe następujące brzmienie:

„1. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto (słownie zł:), przy czym nie stanowi ona zobowiązania dla Udzielającego Zamówienia do zlecenia wykonania świadczeń zdrowotnych w tej ilości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku faktycznego zmniejszenia ilości zleconych świadczeń zdrowotnych.

2. Faktyczna ilość świadczeń zdrowotnych uzależniona będzie wyłącznie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie.”

Pytanie 3.

„Jeśli w ofercie są puste strony to czy je numerować i wówczas na każdej stronie składamy parafki czy mam zostawić puste strony i ich nie numerować? Dodatkowo pytanie czy mam dołączyć KRS w którym będą widoczne osoby reprezentujące spółkę?”

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienia wymaga numerowania całości oferty w tym pustych stron z oznaczeniem, że jest to pusta strona. Udzielający Zamówienia pobierze we własnym zakresie dokument KRS.

Pytanie 4.

„Zapis pkt. 6 jest nieprecyzyjny (cena jednostkowa badania). Wskazany punkt powinien zawierać cenę jednostkową osobodnia.”

Odpowiedź

Udzielający zamówienia potwierdza, iż zapis zawarty w I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY pkt. 6 jest jedynie omyłką pisarską i otrzymuje nowe następujące brzmienie:

6. „Oferta powinna zawierać cenę jednostkową osobodnia. Koszt jednego osobodnia winien być wyrażony w złotych i zawierać wszystkie opłaty z tym związane.”

Pytanie 6.

„ W §13 projektu umowy pkt 1 ust.1 występuje zwrot „badanie” prosimy o wyjaśnienie zapisów tego paragrafu z projektów z projektu umowy i wyjaśnienie słowa „badanie”?”.

Odpowiedź:

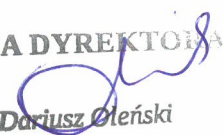
Udzielający zamówienia informuje, iż §13 otrzymuje nowe brzmienie zawarte w Zmianach do MI(2).

Pytanie 7.

„Zestawienie wykonanych przez Szpital procedur w ramach realizowanych osobodni będzie wygenerowane w formie papierowej. Proszę o odpowiedź czy udzielający zamówienie to akceptuje. Nie mamy możliwości wygenerowania elektronicznego pliku, który mógłby być użyty przez udzielającego zamówienie do rozliczenia z NFZ.”

Odpowiedź:

Udzielający Zamówienie informuje, iż dopuszcza zestawienie wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie procedur w ramach realizowanych osobodni w formie papierowej.

Z-CA DYREKTORA

Dariusz Oleński

