

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NA SPRZEDAŻ UŻYWANEGO WYPOSAŻENIA SZPITALA

I. Przedmiot przetargu

1. Wyposażenie podlegające sprzedaży:

- łóżka szpitalne
- szafki przyłóżkowe
- dystrybutory wody
- fotele biurowe
- krzesła biurowe
- komoda
- szafy lekarskie
- szafa chłodnicza

Szczegółowy wykaz wyposażenia podlegającego sprzedaży zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Organizator przetargu informuje o możliwości dokonania oględzin wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobami wyznaczonymi do kontaktu. Oględziny mogą odbyć się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 13:00 do 14:00, w siedzibie Organizatora przetargu (w Magazynie Działu Logistyki Szpitala).

Przedmiot sprzedaży został podzielony na 169 części.

Każda pozycja formularza ofertowego stanowi oddzielną część.

II. Postanowienia ogólne

1. Przetarg prowadzony jest na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Organizatorze przetargu należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej.
3. Celem przetargu jest wyłonienie Kupującego (Kupujących) używanego wyposażenia szpitala, szczegółowo opisanego w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Organizatora przetargu, w imieniu której działa jej Przewodniczący.
5. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej (ułamne osoby prawne), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Sprzedaż wyposażenia Kupującemu będącemu podmiotem prowadzącym działalność konkurencyjną w stosunku do Szpitala może odbyć się po uzyskaniu przez Organizatora przetargu zgody Sejmiku Województwa Lubelskiego, pod warunkiem, że ma to na celu zwiększenie dostępu do świadczeń zdrowotnych na obszarze województwa lubelskiego lub realizację zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
7. Organizator przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

III. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 14.04.2026 o godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w punkcie Informacyjnym w budynku Centrum Dydaktyczno-Administracyjnym, z dopiskiem:

„Oferta na zakup używanego wyposażenia szpitala ”.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Centrum Dydaktyczno-Administracyjnym (aula) w dniu **14.04.2026 o godz. 12:30** otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty złożone lub nadesłane do Organizatora przetargu po wyznaczonym terminie będą odesłane do Oferenta niezwłocznie bez ich otwierania.

IV. Wymagania dotyczące sporządzenia i wyboru oferty

1. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Wybór oferty będzie dokonywany co do każdej części oddzielnie.
3. Kryterium oceny ofert – cena 100%.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najwyższą cenę zakupu brutto w danej części i nie będzie podlegała odrzuceniu.
5. Zaoferowana cena nie może być niższa od ceny minimalnej określonej w formularzu asortymentowo-cenowym przez Organizatora przetargu. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oferta musi zawierać ceny oraz wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w w/w załącznikach.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę reprezentującą Oferenta na podstawie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną przez Oferenta należy złożyć wraz z ofertą).
8. Organizator przetargu odrzuca ofertę, która nie zawiera wymaganych przez Organizatora przetargu oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Organizator przetargu – w przypadku braku złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego oraz formularza asortymentowo-cenowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na nabycie używanego wyposażenia szpitala w zakresie tej samej części. Jeżeli Oferent złoży dwie lub więcej ofert w tej samej części, wszystkie złożone przez niego oferty w tej części zostaną odrzucone.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
12. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej – dotyczy oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Dopuszcza się formę elektroniczną prowadzenia komunikacji w zakresie wniosków, zapytań, zawiadomień i wyjaśnień oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w treści Regulaminu.
14. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Organizator przetargu może przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania bez uzasadnienia
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oferent może samodzielnie lub na wniosek Organizatora przedłużyć termin związania ofertą.
16. O wynikach rozstrzygnięcia przetargu Oferenci, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej).

17. Jeżeli nie będzie możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej ponieważ dwie lub więcej ofert na nabycie tego samego przedmiotu będą zawierały taką samą (najwyższą) cenę, Organizator przetargu jest uprawniony do zwrócenia się do tych Oferentów o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, przy czym procedura ta może być wielokrotnie powtarzana aż do wyłonienia oferty z najwyższą ceną lub też ustalenia, że wyłonienie takiej oferty nie jest możliwe. Cena w ofercie dodatkowej nie może być niższa niż w ofercie wcześniejszej. Do ofert dodatkowych postanowienia ust. 5-10 stosuje się odpowiednio.
18. Oferent, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do zapłaty całości ceny sprzedaży, w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Organizatora przetargu **Bank PKO BP nr konta 91 1020 4476 0000 8202 0550 6417**, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora przetargu. Zalecane jest przedłożenie Organizatorowi dowodu dokonania zapłaty. W przypadku braku zapłaty całości ceny zgodnie z niniejszym ustępem w wyznaczonym terminie, Organizator przetargu odrzuca ofertę złożoną przez tego Oferenta i może dokonać wyboru kolejnej oferty wg rankingu ofert.
19. Oferent, którego oferta została wybrana i który wpłacił całość ceny, będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu sprzedaży w terminie 7 dni. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
20. Wszystkie koszty związane z odbiorem i transportem zakupionego wyposażenia ponosi Kupujący.

V. Postanowienia końcowe

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym przetargu.
2. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu bądź jego odwołania lub zamknięcia (w całości lub części) bez dokonywania wyboru oferty, bez podania przyczyny.
3. Organizator zastrzega sobie również prawo do unieważnienia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zamknięcia przetargu (w całości lub części) bez dokonywania wyboru oferty, bez podania przyczyny.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:
 - w zakresie przedmiotu sprzedaży: Romuald Najdyhor lub Krzysztof Juszczyk
tel. 83 4147 262, email: magazyn@szpitalbp.pl
 - w sprawach formalnych: Katarzyna Ulita
tel. 83 4147 245, email: katarzyna.ulita@szpitalbp.pl
5. Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Organizatora przetargu.
6. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo - cenowy
 - 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy
 - 3) załącznik nr 3 - zdjęcia poglądowe

ZATWIERDZAM