

UMOWA NR/DPK/ŚZ-2/503.43/2026

zawarta w dniu w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej z siedzibą: 21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000136017, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Panem/ią - prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działającym/ą na podstawie prawa wykonywania zawodu Nr, wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem, zamieszkałym/ą w – (kod:.....), przy ul., NIP, zwanym/ą dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć oraz kierowanie i zarządzanie Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć Udzielającego zamówienie na stanowisku Lekarza Kierującego Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć.
2. Zmiana systemu czy też rozkładu czasu pracy w oddziale, o którym mowa w ust. 1, jak również zmiana zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, automatycznie skutkuje zmianą ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć. O wprowadzeniu nowego systemu czy też rozkładu czasu pracy, Udzielający Zamówienia powiadomi Przyjmującego Zamówienie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Świadczenie usług medycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 polega zwłaszcza na:
 - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć zgodnie z harmonogramem,
 - 2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
 - 3) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
 - 4) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) nadzorze nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 6) uczestniczeniu w sytuacjach nagłych, w zespołowych zabiegach operacyjnych i konsultacjach,

- 7) sprawdzaniu wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby żądaniu uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskowaniu do odpowiednich służb Udzielającego zamówienia o doposażenie,
 - 8) sprawdzaniu sprawności sprzętu medycznego,
 - 9) współpracy z innymi lekarzami (przyjmującymi zamówienie) oraz etatowymi pracownikami Udzielającego zamówienia w celu realizacji zadań przewidzianych umową,
 - 10) bezzwłocznym przybyciu na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - 11) udzielaniu w miarę posiadanych informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
 - 13) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na udzielone mu przez Przyjmującego Zamówienie świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
4. Wykaz czynności Lekarza Kierującego Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć zawiera załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
 5. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 7. Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustaliły, że „Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne” włączone są do stosunku umownego łączącego Strony.

§ 3

W przypadku potrzeb Udzielającego zamówienia nie dających się wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach Udzielającego zamówienia wskazanych na piśmie przez Udzielającego zamówienia ze wskazaniem miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Zespołu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Udzielającego zamówienia lub też wynikające z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
 - 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
 - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,

- 3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie,
 - 4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać:
- 1) przepisów określających prawa pacjenta,
 - 2) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkich przepisów wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia mających zastosowanie do publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 3) standardów wykonywania świadczeń ustalonych przez Udzielającego Zamówienia i udostępnionych w formie elektronicznej na stronie intranetowej Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 - 15:35 w dni wskazane przez Udzielającego zamówienia, oraz w ramach dyżurów trwających 12 godzin lub 24 godziny lub w innym wymiarze w systemie całodobowym, wg harmonogramu ustalanego dla SOR z Izbą Przyjęć na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie, a w zakresie nadzoru merytorycznego nad Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć jako Lekarz Kierujący Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć w każdym czasie.
2. W imieniu Udzielającego zamówienia harmonogram może ustalać Lekarz Kierujący Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć.
3. Ilość świadczeń w każdym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających z działalności Udzielającego zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia ma prawo, za zgodą Przyjmującego Zamówienie wprowadzania zmian do harmonogramu. Udzielający Zamówienia przedstawia Przyjmującemu Zamówienie propozycje zmian mailowo na adres: Jeżeli Przyjmujący Zamówienie w terminie 1 dnia od przedstawienia mu propozycji zmian harmonogramu przez Udzielającego Zamówienie nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany przyjmuje się, że wyraził na nią zgodę.

§ 7

1. Udzielający zamówienia ustala miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izbą Przyjęć w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie. Harmonogram, o którym mowa wyżej na miesiąc następny będzie przedstawiany Przyjmującemu zamówienie najpóźniej do 15-go dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie przekazany Przyjmującemu zamówienie przy podpisaniu umowy. W imieniu Udzielającego zamówienia harmonogram ustala Lekarz Kierujący Zespołem SOR z Izbą Przyjęć.
2. Harmonogram, udzielania świadczeń zdrowotnych będzie określał dni i godziny, w których Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izbą Przyjęć. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągłości, wykazany w powyżej wskazanym harmonogramie, nie może przekraczać 24 godzin.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w tym zakresie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych, ani sądów zawodowych uniemożliwiający mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.
5. Na usprawiedliwiony wniosek Przyjmującego zamówienie (choroba, zdarzenie losowe, inne nieprzewidziane zdarzenie, które uniemożliwia Przyjmującemu zamówienie realizację umowy) i wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności dopuszczalne jest wystąpienie przerw w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, przy czym Udzielający zamówienia może odmówić wyrażania zgody na wystąpienie przerwy (bez podania przyczyny odmowy).
6. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem w ramach stosunku pracy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Udzielającego Zamówienia i udostępnionych w formie elektronicznej na stronie intranetowej Udzielającego Zamówienia
8. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, zdarzenia masowego, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawania w dyspozycji wykraczającej poza postanowienia umowy.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszystkie wymagane szczepienia.
10. Udzielający Zamówienia ponosi koszty wdrożonych przez Przyjmującego Zamówienie procedur po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusami krwiopochodnymi, w przypadku ekspozycji lub wystąpienia zdarzenia, które może spowodować u Przyjmującego Zamówienie zakażenie wirusami HIV, HBV, HCV.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 14 dni od zawarcia niniejszej umowy złożyć stosowny wniosek do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczący realizacji niniejszej umowy w siedzibie udzielającego Zamówienie), a następnie niezwłocznie kopię wniosku z potwierdzeniem jego złożenia (nadania) dostarczyć Udzielającemu zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej umową, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie w razie niemożności wykonania zaplanowanych czynności diagnostyczno - leczniczych w siedzibie Udzielającego zamówienia może skorzystać z usług innych instytucji zaakceptowanych każdorazowo przez Dyrektora (jego zastępcę).
3. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy nadzoruje pracę średniego personelu Udzielającego zamówienia, zatrudnionego w Zespole SOR z Izłą Przyjęć i w tym celu wydaje stosowne polecenia i kontroluje ich wykonywanie.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych.

§ 10

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzieleniem świadczeń zdrowotnych sprawuje zastępca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia oraz uprawnionych organów szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, gromadzenia dokumentacji medycznej, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami NFZ, prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń, również w systemie informatycznym;
 - 2) posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń z zakresu BHP wykonanych na własny koszt.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania i utrzymywania w całym okresie związania umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów wydanego na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
 - 3) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie,
 - 4) przedkładania Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wskazanej w pkt 3.
3. Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1) stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 13

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust.1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia.

Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza winy Przyjmującego Zamówienie oraz stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.

3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem zawinionego, niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności objęte niniejszą umową i nie ma prawa do powierzenia wykonywania swoich obowiązków innym osobom lub podmiotom, z wyjątkiem przypadków określonych niniejszą umową.
2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Przyjmujący zamówienia nie może udzielać świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 zgodnie z harmonogramem, Przyjmujący zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa na zasadach określonych w niniejszym punkcie. Powierzenie wykonywania usług, o których mowa w §1 ust. 1 innej osobie w takim wypadku może nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn i za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia. W mieniu Udzielającego zamówienia zgodę zastępcą Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego zamówienia. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie innej może nastąpić wyłącznie osobie zatrudnionej przez Udzielającego zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach i na podstawie wniosku, określonego w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, zatwierdzonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przedłożyć do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych co najmniej 5 dni przed planowanym terminem powierzenia, a jeżeli przyczyna braku możliwości udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem ma charakter nieprzewidywalny (np. choroba, wypadki losowe) – niezwłocznie po pojawieniu się tej przyczyny. Przyjmujący zamówienie nie wykazuje czasu udzielania świadczeń przez osobę zastępującą w zestawieniach i sprawozdaniach, o których mowa w § 20, i za ten czas nie otrzymuje wynagrodzenia. Wynagrodzenie w takim przypadku otrzymuje osoba, która rzeczywiście udzielała świadczeń zdrowotnych w tym terminie, bezpośrednio od Udzielającego zamówienia.
3. Osoby zastępujące Przyjmującego zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 12 ust. 2.
4. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia odzieży medycznej dystrybuowanej z szafy wendingowej Udzielającego zamówienia.
5. Wydanie odzieży odbywa się przy użyciu karty dostępu. Indywidualna imienna karta dostępu (zblizeniowa), o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie wydana Przyjmującemu zamówienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
6. Maksymalnie do 3 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zdać wszystkie elementy używanej odzieży oraz zdezaktywowaną kartę dostępu Udzielającemu zamówienia. Szczegółowy sposób postępowania z odzieżą medyczną dystrybuowaną przy użyciu szaf wendingowych oraz zasady i zakres stosowania przepisów w tym zakresie określa procedura nr 261/DC/PZ/22/I z dnia 30.06.2022r. Udzielającego zamówienia.

7. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w obuwie ochronne zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na udzielane mu świadczenie zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 16

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 18

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 01.04.2026r. do dnia 31.03.2028r.**
2. Za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu, umowa może być przedłużona na okres nieprzekraczający **12 miesięcy.**

§ 19

1. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 20

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izbą Przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi:
 - 1) **zł brutto** (ryczałt) za jeden miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 8:00 do 15:35 w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć. Powyższa stawka obejmuje również wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć w każdym czasie jako Lekarz Kierujący Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć,
 - 2) **zł brutto** za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć.
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy).
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury i miesięcznego sprawozdania, które należy sporządzić według wzoru określonego z załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 potwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych lub osobę zastępującą.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie.
6. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
8. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym ustępie. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzają pisemny protokół. Podwyższenie stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1 może nastąpić pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie częściej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniej zmiany, każdorazowo nie więcej niż o 35% w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia. Podwyższenie stawki wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:
 - 1) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
 - 2) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć, o których mowa w § 1, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć ;
 - 3) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;

- 4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
 - a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,
 - b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),
 - c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy).
9. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 8, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawek wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia i wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.
11. Wartość podstawowa umowy brutto wynosi zł i została ustalona jako iloczyn stawek wskazanych w ust. 1, liczby miesięcy udzielania świadczeń, tj. 24 miesięcy oraz szacunkowej ilości godzin udzielania świadczeń.
12. Udzielający zamówienia może (w ramach prawa opcji), w zależności od potrzeb wynikających z prowadzonej działalności leczniczej, zwiększyć liczbę godzin udzielania świadczeń oraz w konsekwencji wartość umowy brutto określoną w ust. 11 (przy czym wartość umowy brutto nie może zostać zwiększona o więcej niż 75%) na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Udzielającego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
13. W przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 2, niezależnie od postanowień w ust. 12, zwiększeniu może ulec wartość umowy brutto określona w ust. 11 (przy czym wartość umowy brutto nie może zostać zwiększona o więcej niż 75%) na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Udzielającego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
14. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie wypłacone na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie o zmianie numeru rachunku bankowego Udzielającego zamówienia w formie pisemnego oświadczenia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do umowy.

§ 21

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, zdrowotnego i wypadkowego, chorobowego i z tego tytułu, za prawidłowe naliczanie i rozliczanie, ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości: 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) wykazania w rachunkach i sprawozdaniach /zestawieniach/ wykazach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami – za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - c) realizacji świadczeń niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie,
 - d) nieuzasadnionej względami medycznymi odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - e) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - f) pobrania nienależnej opłaty od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - g) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - h) brak lub nie w pełni prowadzoną dokumentację (również w systemie informatycznym) – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w wysokości 2000,00 zł
 - 3) za brak złożonego wniosku do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z § 8 ust.11 i w terminie tam wskazanym, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty uzupełniającego odszkodowania.

§ 23

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot który utworzył Udzielającego zamówienia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 25

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 26

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 27

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki do umowy:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Miesięczny wykaz godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć |
| Załącznik nr 2 | Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy |
| Załącznik nr 3 | Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych |
| Załącznik nr 4 | Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych |
| Załącznik nr 5 | Kopia polisy OC Przyjmującego Zamówienie |
| Załącznik nr 6 | Wniosek o zmianę udzielania świadczeń zdrowotnych |
| Załącznik nr 7 | Oferta Przyjmującego Zamówienie |
| Załącznik nr 8 | MI konkursu DPK.503.43.2026 |
| Załącznik nr 9 | Wykaz czynności Lekarza Kierującego Zespołem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć |