

**Konkurs: DPK.503.32.2026**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
w Białej Podlaskiej**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65**

**e-mail: [sekretariat@szpitalbp.pl](mailto:sekretariat@szpitalbp.pl)  
[www.szpitalbp.pl](http://www.szpitalbp.pl)**

**TEL. (083) 41 47 213**

**FAX. (083) 41 47 220**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**MATERIAŁY INFORMACYJNE  
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
w skrócie ( M I )  
NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

**udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza w WSzS w Białej Podlaskiej w Oddziale Ftyzjopulmonologii i Chorób Wewnętrznych**

Symbol CPV

85100000-0 usługi ochrony zdrowia

85111000-0 usługi szpitalne

85141200-1 usługi pielęgniarские

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zaklejonej kopercie, opatrzonej danymi Oferenta i oznaczonej:

**„Konkurs – udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniara w WSzS w Białej Podlaskiej w Oddziale Ftyzjopulmonologii i Chorób Wewnętrznych**

Nie otwierać do **23.02.2026r.** do godz. 11<sup>30</sup>

**Ilość stron .....** ( określić, ile stron zawiera złożona oferta )”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** wraz z kryteriami oceny punktowej podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
  - 2) **oświadczenie** wypełnione i podpisane przez Oferenta dotyczące przebiegu pracy zawodowej (doświadczenie zawodowe) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego,
  - 3) kopię **prawa wykonywania zawodu pielęgniarki**,
  - 4) kopię **dypłomu pielęgniarki**,
  - 5) kopię **dypłomu uzyskania tytułu specjalisty** w dziedzinie zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszych MI, określającym dziedziny specjalizacji objęte postępowaniem konkursowym (jeżeli Oferent posiada),
  - 6) kopie **dokumentów potwierdzających ukończenie kursów kwalifikacyjnych i kursów specjalistycznych** (jeżeli Oferent posiada),
  - 7) dokument wygenerowany z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** dokument wygenerowany z Krajowego Rejestru Sądowego aktualny na dzień złożenia oferty,
  - 8) dokument wygenerowany z **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**,
  - 9) oświadczenie o przedłożeniu dokumentu ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale III ust. 3 pkt 1) – 5) MI / **kopię polisy OC**,
  - 10) oświadczenie o przedłożeniu dokumentu ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale III ust. 4 MI / **kopię polisy NNW**,
  - 11) kopię aktualnego **orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**,
  - 12) kopię aktualnego **badania do celów sanitarno – epidemiologicznych** (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
  - 13) informację z **Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego

oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Na wezwanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów potwierdzające kwalifikacje (wykształcenie) oraz doświadczenie zawodowe.
11. Udzielający zamówienia informuje, że oferenci wyłonieni z konkursu ofert do podpisania umowy zostaną zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (zgodnie z ustawą z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w Oddziale Neurologicznym Udzielającego zamówienia w ramach dyżurów trwających 12 godzin lub 24 godziny w systemie całodobowym, lub innych, wg zapotrzebowania Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.  
Udzielający zamówienia dysponuje do wypracowania łączną pulą godzin wynoszącą średniomiesięcznie 400 godzin. Udzielający zamówienie przewiduje przyjęcie dwóch pielęgniarek/pielęgniarzy.  
Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do MI.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej odbywać się będzie na podstawie procesu pielęgnowania, zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej, aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi u Udzielającego zamówienia standardami, a także zgodnie z kodeksem etyki zawodowej pielęgniarki, z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do realizacji świadczeń objętych umową.
3. W przypadku potrzeb Udzielającego zamówienia nie dających się wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach Udzielającego zamówienia wskazanych na piśmie przez Udzielającego zamówienia ze wskazaniem miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, udzielane będą według harmonogramu ustalonego przez Udzielającego Zamówienie dla danej komórki organizacyjnej na każdy miesiąc.
5. **Minimalna liczba godzin wymagana przez Udzielającego Zamówienie to 168 godzin miesięcznie.** Dokładna ilość godzin wynikać będzie każdorazowo z harmonogramu miesięcznego. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia mniejszej lub większej ilości godzin miesięcznie, zgodnie z jego aktualnymi potrzebami. Zwiększenie ilości godzin, o którym mowa w zdaniu poprzednim możliwe będzie za uprzednią zgodą Przyjmującego zamówienie, jeżeli Udzielający zamówienia zaproponuje do wykonania więcej niż 230 godzin w miesiącu. Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku oraz inne dni.  
**Warunkiem przyjęcia oferty Oferenta przez Udzielającego zamówienie jest zadeklarowanie przez Oferenta w Formularzu oferty liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości co najmniej 168 godzin w miesiącu.**
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:
  - 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
  - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii pielęgniarskiej,

- 3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie,
- 4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia w zakresie BHP, badanie do celów sanitarno – epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych).
7. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) są uprawnieni do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
  - 2) spełniają warunki wymagane art. 19 ust. 4, 5 lub 6 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej, tj.:
    - a) posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki,
    - b) nie mogą być:
      - zawieszone w prawie wykonywania zawodu albo ograniczone w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej lub przepisów o samorządzie pielęgniarek i położnych,
      - pozbawione możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszone w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
    - c) nie mogą mieć przerwy w wykonywaniu zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat poprzedzających wniosek o wpis,
    - d) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpis do rejestru praktyk zawodowych prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych,
    - e) mają zawartą umowę lub będą miały ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - 3) potwierdzą dyspozycyjność do świadczenia usług objętych konkursem w zakresie składanej oferty.
8. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.
9. Udzielający zamówienia informuje, że u Udzielającego zamówienia wdrożona została *Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniu prawa (297/ZO/PZ/24/I).*

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy lub udzielania świadczeń w ramach umowy cywilnoprawnej, z chwilą podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Oferent winien złożyć wniosek o rozwiązanie łączącego go z WSzS w Białej Podlaskiej umowy za porozumieniem stron.
3. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na

podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

- 1) Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
  - 2) Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
  - 3) Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - 4) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
  - 5) Kwota, o której mowa w pkt 4, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.
4. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowy ubezpieczenia NNW obejmującej koszty badań i leczenia poekspozycyjnego, do którego doszło w trakcie wykonywania czynności zawodowych, na sumę ubezpieczenia co najmniej 20 000,00 zł. Obowiązek ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest - na podstawie umowy o udzielenie zamówienia - do udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od dnia zawarcia do 31.03.2028r.** Za zgodą stron umowy, wyrażoną w formie aneksu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu na okres nieprzekraczający **6 miesięcy**.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

#### V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

##### A) Kryterium CENA (40% oceny, maksymalnie 40 pkt)

Kryterium finansowe to punkty uzyskane na podstawie poniższego wyliczenia:

$$C = (C_{min}/C_x) \times 40$$

##### Gdzie:

C – liczba punktów za kryterium finansowe

C<sub>min</sub> – najniższa proponowana cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zł brutto spośród ważnych ofert

C<sub>x</sub> – proponowana przez Oferenta cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zł brutto

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne, w ramach wycenianego elementu.

#### **B) Kryterium KWALIFIKACJE (WYKSZTAŁCENIE) (20% oceny, maksymalnie 20 pkt)**

Kryterium **KWALIFIKACJE** to punkty uzyskane na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów zgodnie z poniższą tabelą:

| <b>L.p.</b> | <b>Uzyskane kwalifikacje</b>                                                         | <b>Punktacja</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.          | Dyplom uzyskania średniego wykształcenia pielęgniarskiego                            | <b>0 pkt</b>     |
| 2.          | Dyplom uzyskania tytułu licencjata pielęgniarstwa lub tytułu magistra pielęgniarstwa | <b>10 pkt</b>    |
| 3.          | Dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do MI  | <b>10 pkt</b>    |

#### **C) Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (20% oceny, maksymalnie 20 pkt)**

Kryterium **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** to punkty uzyskane na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów zgodnie z poniższą tabelą:

| <b>L.p.</b> | <b>Staż udzielania świadczeń zdrowotnych tożsamy z przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego (etat lub kontrakt) trwający:</b> | <b>Punktacja</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.          | Bez doświadczenia i poniżej 3 m-cy                                                                                                     | <b>0 pkt</b>     |
| 2.          | Od 3 m-cy do poniżej 1 roku                                                                                                            | <b>10 pkt</b>    |
| 3.          | 1 rok i więcej                                                                                                                         | <b>20 pkt</b>    |

#### **D) Kryterium ROZMOWA KWALIFIKACYJNA (20% oceny, maksymalnie 20 pkt)**

Kryterium **ROZMOWA KWALIFIKACYJNA** to punkty uzyskane na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej zgodnie z poniższą tabelą:

| <b>L.p.</b> | <b>Zagadnienia poruszane na rozmowie kwalifikacyjnej:</b> | <b>Punktacja</b>         |
|-------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.          | Wiedza zawodowa                                           | <b>Od 0 pkt do 5 pkt</b> |
| 2.          | Umiejętności (z wywiadu)                                  | <b>Od 0 pkt do 5 pkt</b> |
| 3.          | Oczekiwane cechy osobowości                               | <b>Od 0 pkt do 5 pkt</b> |
| 4.          | Znajomość etyki zawodowej                                 | <b>Od 0 pkt do 5 pkt</b> |

Warunkiem przyjęcia oferty Oferenta jest uzyskanie co najmniej 10 pkt.

*O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Oferent zostanie poinformowany po posiedzeniu Komisji Konkursowej i otwarciu ofert. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej powoduje, iż oferta zostanie odrzucona.*

2. Ostateczna punktowa ocena oferty (X) zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych za każde kryterium oceny ofert niniejszego Rozdziału MI, z uwzględnieniem procentowej rangi każdego kryterium:

$$X = A + B + C + D$$

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, i/lub liczby oferentów potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

4. Udzielający zamówienia informuje, że w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 w przypadku równej liczby punktów Oferentów, Udzielający zamówienia przeprowadzi dodatkową rozmowę kwalifikacyjną z tymi Oferentami.

5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż dwóch ofert w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienie w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **23.02.2026r. do godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej przy ul. Terebelskiej 57-65 – budynek CDA stanowisko kancelaryjne.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym

- przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest **Mirosław Kapłań - Sekcja ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowników, tel. 83/ 41 47 257.**

#### **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

#### **X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, przy ul. Terebelskiej 57-65, budynek CDA pok. 14, w dniu **23.02.2026r. o godzinie 11<sup>30</sup>**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.

- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

## **XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: WSzS w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż dwóch ofert, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie (w całości lub części) w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. ZAWARCIE UMOWY**

Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

### **Uwaga**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert (w całości lub części), zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### **Załączniki do MI:**

**Załącznik nr 1 - Formularz oferty z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego**

**Załącznik nr 2 - Projekt umowy z załącznikami**

**Załącznik nr 3 – Dziedziny specjalizacji objęte niniejszym postępowaniem konkursowym**