

**WYKAZ CZYNNOŚCI LEKARZA KIERUJĄCEGO ODDZIAŁEM URAZOWO –
ORTOPEDYCZNYM OBJĘTYCH UMOWĄ NR/DPK/ŚZ-2/503.8/2026
WSZS W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

I. W zakresie organizacji Oddziału:

1. Organizacja pracy w komórce organizacyjnej pod względem merytorycznym, etycznym, administracyjnym oraz stałe jej usprawnianie.
2. Ustalanie i uaktualnianie wewnętrznego podziału pracy i kompetencji poszczególnych pracowników w ramach ich zadań oraz dbałość o dobrą współpracę z innymi komórkami Udzielającego zamówienia.
3. Przekazywanie do wiadomości i wykonania podległym pracownikom otrzymanych instrukcji, zarządzeń i poleceń dotyczących wykonywanych przez nich zadań.
4. Udzielanie nowo przyjętym pracownikom szczegółowych wyjaśnień o istocie i zakresie ich zadań i obowiązków oraz doręczenie im sformułowanego na piśmie zakresu czynności.
5. Pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego w pełnym zakresie nadzoru dla asystentów zatrudnionych w Oddziale oraz przełożonego zespołu pielęgniarskiego w zakresie realizowanych zadań diagnostycznych i terapeutycznych.
6. Pełnienie funkcji przełożonego lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w tożsamej poradni specjalistycznej w zakresie merytoryczności usług zdrowotnych w opiece ambulatoryjnej i jej kompleksowości w opiece poszpitalnej.
7. Nadzór nad prawidłowym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i wyposażenia.
8. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenia mienia będącego w użytkowaniu kierowanej komórki organizacyjnej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
9. Podnoszenie swojej wiedzy zawodowej, bieżące śledzenie wymagań i wytycznych w dziedzinie alergologii, gruźlicy i chorób płuc oraz wprowadzanie lub inspirowanie niezbędnych innowacji do efektywnego wykonywania powierzonych obowiązków.
10. Wnioskowanie w sprawach mających związek z usprawnieniem działalności usługowej Udzielającego zamówienia.

II. Zakres obowiązków wynikający ze stanowiska Lekarza Kierującego Oddziałem:

1. **w zakresie świadczenia usług zdrowotnych :**
 - 1) wykonywanie usług zdrowotnych w ilościach określonych umową z NFZ, zgodnie z warunkami ich realizacji lub w ilościach każdorazowo uzgodnionych z Dyrektorem Udzielającego zamówienia,
 - 2) przeprowadzenie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to osoba kierująca Oddziałem może zlecić innemu lekarzowi zatrudnionemu w Oddziale,
 - 3) zapewnienie obecności asystenta przy badaniu sekcyjnym zwłok chorych zmarłych w Oddziale oraz analiza ewentualnej niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym bądź uchybień w prowadzeniu leczenia,
 - 4) udzielanie konsultacji bezpośrednio bądź za pośrednictwem wskazanych lekarzy zatrudnionych w Oddziale w innych komórkach Udzielającego zamówienia,
 - 5) nadzorowanie prowadzenia listy oczekujących na świadczenia medyczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
 - 6) koordynowanie i nadzorowanie pracy w Oddziale,
 - 7) leczenie i diagnozowanie pacjentów przebywających w Oddziale zgodnie ze wskazaniami medycznymi oraz ze standardami najnowszej wiedzy i praktyki stosownie do możliwości Udzielającego zamówienia,

- 8) bieżąca znajomość i ocena stanu zdrowotnego pacjentów, ustalanie rozpoznań klinicznych i weryfikacja procesu diagnostyczno – leczniczego przez asystentów i określanie planu leczenia,
 - 9) szczególny nadzór i dbałość o przekazanie wyczerpujących informacji lekarzowi dyżurnemu o pacjentach hospitalizowanych w Oddziale,
 - 10) informowanie pacjenta lub osoby przez niego wskazanej, o stanie jego zdrowia, a w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia życia powiadomienie rodziny,
 - 11) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej pacjentów Oddziału zgodnie z wymaganiami prawnymi i obowiązującymi procedurami,
 - 12) nadzór nad prowadzeniem wymaganych przepisami prawa i wewnętrznymi aktami normatywnymi rejestrów i zgłoszeń,
 - 13) wnioskowanie i organizowanie konsyliów lekarskich w przypadku wystąpienia u pacjenta trudnych do weryfikacji objawów chorobowych i trudności w ustaleniu rozpoznania i określenia dalszego procesu diagnostyczno – leczniczego,
 - 14) stosowanie farmakoterapii zgodnej z obowiązującym receptariuszem szpitalnym, oraz prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi, a w razie potrzeb wnioskowanie o zaopatrzenie oddziału w leki spoza lekospisu,
 - 15) nadzór nad przestrzeganiem przez podległy personel praw pacjenta w Oddziale,
 - 16) nadzór nad wdrażaniem i stosowaniem przez podległy personel zaleceń szpitalnych w zakresie poprawy jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 17) nadzór nad prowadzeniem wymaganych przepisami prawa i wewnętrznymi aktami rejestrów i zgłoszeń, a w szczególności zgłoszeń zakażeń szpitalnych KRN i innych.
- 2. w zakresie kierowania zespołem pracowników i planowania:**
- 1) szacowanie i analizowanie zapotrzebowań na świadczenia medyczne,
 - 2) planowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla podległego personelu,
 - 3) utrzymywanie optymalnego poziomu zatrudnienia w kierowanym Oddziale, niezbędnego do prawidłowego i bezpiecznego zrealizowania zadań terapeutycznych,
 - 4) wnioskowanie i współdecydowanie o warunkach zatrudnienia, nagradzania, awansowania i karania podległych pracowników,
 - 5) organizowanie i prowadzenie okresowych narad z podległym personelem, omawianie z lekarzami wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod leczenia,
 - 6) zapewnienie prawidłowego obiegu przekazywania, przechowywania i dostępu do dokumentów i informacji,
 - 7) nadzorowanie procesu adaptacji nowych pracowników,
 - 8) przygotowywanie planów urlopów podległego personelu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją przy jednoczesnym zapewnieniu funkcjonowania oddziału,
 - 9) odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie mienia będącego w użytkowaniu kierowanej komórki organizacyjnej przed zniszczeniem lub kradzieżą,
 - 10) planowanie wyposażenia Oddziału i stanowisk pracy w sprzęt, narzędzia i środki niezbędne do realizacji opieki zdrowotnej nad pacjentami i ochrony pracowników,
 - 11) prowadzenie codziennego monitoringu chorych przy udziale lekarzy Oddziału i zespołu pielęgniarstwa,
 - 12) opracowywanie i doskonalenie systemu informacji, zapoznawanie podległych pracowników z aktualnymi przepisami, wytycznymi i procedurami,
 - 13) wyznaczanie lekarzy asystentów uprawnionych do zlecania badań diagnostycznych i farmakologicznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 14) wnioskowanie w sprawach mających związek z usprawnieniem działalności Oddziału,
 - 15) wykonywanie innych czynności określonych odrębnymi przepisami bądź zleconych przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

3. w zakresie nadzoru i kontroli :

- 1) nadzorowanie realizacji zadań na podległych stanowiskach pracy,
- 2) nadzór nad efektywnym wykorzystywaniem łóżek szpitalnych i ruchem wewnątrzoddziałowym pacjentów,
- 3) ocenianie jakości świadczeń, stosowanych metod opieki, wyposażenia i obsługi stanowisk pracy, formowanie wniosków w tych sprawach do Dyrektora Udzielającego zamówienia,
- 4) nadzór nad procesem diagnozowania i leczenia oraz zapewnieniem bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentom oddziału,
- 5) nadzorowanie korzystania z pracowni diagnostycznych i terapeutycznych szpitala w sposób racjonalny, przynoszący najlepszy efekt diagnostyczno – leczniczy przy możliwie najniższych kosztach funkcjonowania (RTG – całą dobę, Blok Operacyjny – zabiegi rozłożone w godzinach obowiązującego harmonogramu pracy Bloku Operacyjnego, itp.),
- 6) nadzór nad pracą lekarzy rezydentów i pielęgniarek w zakresie wykonywania zleconych czynności diagnostycznych i leczniczych,
- 7) dokonywanie oceny pracowniczej podległego personelu i przeprowadzenie rozmowy oceniającej.

4. w zakresie obowiązków wynikających z aktów prawnych i przepisów wewnętrznych:

- 1) Przestrzeganie obowiązujących w zakresie ochrony zdrowia ustaw, rozporządzeń i innych aktów prawnych w szczególności:
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 4) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- 6) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
- 7) Przestrzegać regulaminów, zarządzeń, standardów i procedur oraz zasad wynikających ze zintegrowanego systemu zarządzania jakością.

5. w zakresie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Współpraca z Kierownikiem Zespołu Poradni Specjalistycznych w zakresie zapewnienia właściwej organizacji pracy i opieki ambulatoryjnej.
- 2) Współpraca z Działem Aparatury Medycznej i Informatyki w zakresie użytkowania i doskonalenia szpitalnego systemu informatycznego.
- 3) Współpraca z Działem Aparatury Medycznej i Informatyki w zakresie przeglądów, napraw, konserwacji i uzupełniania aparatury medycznej.
- 4) Współpraca z innymi jednostkami funkcjonalnymi oraz komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w zakresie zapewnienia właściwego poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom przebywającym w Oddziale.
- 5) Współpraca z Epidemiologiem, Działem Epidemiologii, Komitetem i Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie utrzymania prawidłowego stanu epidemiologicznego Oddziału, a w szczególności w zapobieganiu, leczeniu oraz rejestracji zakażeń szpitalnych.

6. pozostałe obowiązki:

- 1) racjonalne wykorzystanie dysponowanego majątku oraz przydzielonych oddziałowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,

- 2) przedstawianie Z-cy Dyrektora d/s Medycznych, wymaganych sprawozdań z działalności oddziału i bieżące sygnalizowanie problemów wymagających rozwiązania,
- 3) nadzorowanie realizacji przez personel oddziału opieki nad chorymi w zakresie ich potrzeb socjalno-bytowych. Prowadzenie współpracy w tym przedmiocie z Pielęgniarką Środowiskową Przyszpitalną,
- 4) udział w naradach oraz udział w pracach komisji, komitetów w przypadku powołania przez Dyrektora lub osobę upoważnioną,
- 5) realizowanie zadań i obowiązków z problematyki obronnej, obronno-gospodarczej i obrony cywilnej zgodnie z unormowaniami wewnętrznymi.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

.....

.....