

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65

e-mail: sekretariat@szpitalbp.pl

www.szpitalbp.pl

TEL. (083) 41 47 213

FAX. (083) 41 47 220

DPK.503.9.2026

WYJAŚNIENIA MI (1)

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej udziela odpowiedzi na pytania, jakie wpłynęły do Udzielającego zamówienia w związku z ogłoszonym w dniu 14.01.2026 r. konkursem ofert na udzielenie zamówienia w zakresie: **udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć WSzS w Białej Podlaskiej**

Pytanie nr 1

„§ 3 „W przypadku potrzeb Udzielającego zamówienia nie dających się wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach Udzielającego zamówienia wskazanych na piśmie przez Udzielającego zamówienia ze wskazaniem miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania.”

Zgodnie z art. 27 ust. 2 u.d.l., przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w umowie – proszę o doprecyzowanie pojęcia "inne komórki Udzielającego Zamówienie", pojęcia „potrzeby Udzielającego zamówienia”, oraz czasu i zakresu udzielanych świadczeń w tychże komórkach. Doprecyzowanie powinno uwzględniać okoliczność, że Zespół Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć, w którym mają być udzielane świadczenia objęte konkursem nie jest zgodnie z RPWDL komórką, tylko jednostką organizacyjną Szpitala.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 2

„§ 5 ust. 1 pkt 8) „Świadczenie usług medycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 polega zwłaszcza na sprawdzaniu sprawności sprzętu medycznego”

Proszę o wskazanie jaki dokładnie sprzęt ma być sprawdzany przez Przyjmującego zamówienie, gdzie znajduje się sprzęt, z jaką częstotliwością ma być dokonywane sprawdzanie i gdzie powinny być zamieszczane informacje o wynikach czynności sprawdzających? Czy Udzielający zamówienia dysponuje służbami technicznymi (serwisem), do którego zadań należy konserwacja i bieżące utrzymanie sprzętu i aparatury medycznej? A jeżeli tak, jakie dokładnie obowiązki w tym zakresie ma przyjąć na siebie Przyjmujący zamówienie? „

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do projektu umowy.

Pytanie nr 3

„§ 5 ust. 1 pkt 11) „Świadczenie usług medycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 polega zwłaszcza na udzielaniu w miarę posiadanych informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie(opiekunom ustawowym) o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi Przepisami”

Co Udzielający zamówienie rozumie pod pojęciem „najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym)”? Przepisy u.p.p., u.z.l. i k.e.l. regulują w sposób wyczerpujący zasady udzielania przez lekarza informacji o stanie zdrowia pacjenta w przypadku niewskazania przez pacjenta osoby upoważnionej.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 4

„§ 5 ust. 1 pkt 13) „Świadczenie usług medycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 polega zwłaszcza na pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych”

Postanowienie nieprecyzyjne.

Proponowana zmiana: "pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na udzielone mu przez Przyjmującego Zamówienie świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych"."

Odpowiedź: Zgoda na proponowane zmiany.

Pytanie nr 5

„§ 5 ust. 1 pkt 14) „Świadczenie usług medycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 polega zwłaszcza na pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów w zakresie posiadanych kompetencji”

Zgodnie z art. 27 ust. 2 u.d.l., przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w umowie – proszę o doprecyzowanie pojęcia "inne oddziały", pojęcia „pilne zabezpieczenie”, oraz czasu i zakresu udzielanych świadczeń w tychże oddziałach.”

Odpowiedź: Usunięcie § 5 ust. 1 pkt 14) z projektu umowy.

Pytanie nr 6

„§ 5 ust. 2 pkt 3) „Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również: przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie”

Postanowienie przewidujące ustalanie harmonogramu pracy jednostronnie przez Udzielającego zamówienie wskazuje na podporządkowanie będące cechą stosunku pracy, nie zaś umowy cywilno – prawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Propozycja zmiany:

[...] zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.”

Odpowiedź: Zgoda na proponowane zmiany.

Pytanie nr 7

„§ 5 ust. 3 pkt 3) „Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać standardów wykonywania świadczeń ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.”

Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Szpitala, nie ma obowiązku znajomości ani nie posiada dostępu do standardów określonych wewnętrznie w jednostce.

Proponowana zmiana:

3) standardów wykonywania świadczeń ustalonych i udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej.

Odpowiedź: Zgoda na modyfikację zapisów:

„§ 5 ust. 3 pkt 3) standardów wykonywania świadczeń ustalonych przez Udzielającego Zamówienia i udostępnionych w formie elektronicznej na stronie intranetowej Udzielającego Zamówienia.”

Pytanie nr 8

„§ 6 ust. 1 „Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izbą Przyjęć w ramach dyżurów trwających 12 godzin lub 24 godziny lub w innym wymiarze w systemie całodobowym, wg harmonogramu ustalanego dla SOR z Izbą Przyjęć na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienie.”

Postanowienie przewidujące ustalanie harmonogramu pracy jednostronnie przez Udzielającego zamówienie wskazuje na podporządkowanie będące cechą stosunku pracy, nie zaś umowy cywilno – prawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Propozycja zmiany:

[...] wg harmonogramu ustalanego dla SORzIP na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.”

Odpowiedź: Zgoda na proponowane zmiany.

Pytanie nr 9

„§ 6 ust. 4 „Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu. Przyjmujący Zamówienie powiadamiany jest o powyższym przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zgodnie ze zmienionym harmonogramem. Zmiany w harmonogramie zostaną podane do wiadomości Przyjmującego zamówienie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.”

Postanowienie przewidujące zamówienie wskazuje na podporządkowanie będące cechą stosunku pracy, nie zaś umowy cywilno – prawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Propozycja zmiany:

„Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wprowadzania zmian do harmonogramu, po ich uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie. Przyjmujący zamówienie nie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zgodnie ze zmienionym harmonogramem, jeżeli zmiany w harmonogramie nie zostaną z nim uprzednio uzgodnione, lub jeśli potrzeba wprowadzenia zmian zostanie Przyjmującemu zamówienie zgłoszona z mniej, niż 7-dniowym wyprzedzeniem.”

Odpowiedź: Zgoda na modyfikację zapisów:

„§ 6 ust. 4 W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia ma prawo, za zgodą Przyjmującego Zamówienie wprowadzania zmian do harmonogramu. Udzielający Zamówienia przedstawia Przyjmującemu Zamówienie propozycje zmian mailowo na adres: Jeżeli Przyjmujący Zamówienie w terminie 1 dnia od przedstawienia mu propozycji zmian harmonogramu przez Udzielającego Zamówienie nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany przyjmuje się, że wyraził na nią zgodę.”

Pytanie nr 10

„§ 7 ust. 1. „Udzielający zamówienie ustala miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izłą Przyjęć. [...]”

Postanowienie przewidujące ustalanie harmonogramu pracy jednostronnie przez Udzielającego zamówienie wskazuje na podporządkowanie będące cechą stosunku pracy, nie zaś umowy cywilno – prawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Propozycja zmiany:

Udzielający zamówienie ustala miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izłą Przyjęć w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.”

Odpowiedź: Zgoda na proponowane zmiany.

Pytanie nr 11

„§ 8 ust. 3 „Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w tym zakresie.”

Co Udzielający zamówienie rozumie pod pojęciem „wykroczenia zawodowe”?”

Odpowiedź: Wykroczenie zawodowe lekarza (często mówi się też: przewinienie zawodowe) to zawinione naruszenie przez lekarza: zasad etyki lekarskiej (Kodeks Etyki Lekarskiej) lub przepisów związanych z wykonywaniem zawodu lekarza (czyli obowiązków i standardów wynikających z prawa i zasad wykonywania zawodu), popełnione w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych albo wykonywaniem zawodu.

Pytanie nr 12

„§ 8 ust. 5 „Na usprawiedliwiony wniosek Przyjmującego zamówienie (choroba, zdarzenie losowe, inne nieprzewidziane zdarzenie, które uniemożliwia Przyjmującemu zamówienie realizację umowy) i wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności

dopuszczalne jest wystąpienie przerw w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, przy czym Udzielający zamówienia może odmówić wyrażania zgody na wystąpienie przerwy (bez podania przyczyny odmowy).”

Postanowienie jest sprzeczne z art. 493 par. 2 k.c.

Jeżeli w postanowieniu jest mowa o zdarzeniu przyszłym niemożliwym do przewidzenia, o cechach siły wyższej, to z założenia Przyjmujący zamówienie nie będzie w stanie uzyskać uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia. Co więcej, z samej treści postanowienia wynika następcza, częściowa niemożliwość realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie.

W takiej sytuacji zastosowanie ma art. 493 par. 2 k.c., zgodnie z którym w razie częściowej niemożliwości świadczenia jednej ze stron druga strona może od umowy odstąpić, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez tę stronę cel umowy, wiadomy stronie, której świadczenie stało się częściowo niemożliwe.”

Odpowiedź: Modyfikacja zapisów:

„§ 8 ust. 5 Na usprawiedliwiony wniosek Przyjmującego zamówienie (choroba, zdarzenie losowe, inne nieprzewidziane zdarzenie, które uniemożliwia Przyjmującemu zamówienie realizację umowy) i wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności dopuszczalne jest wystąpienie przerw w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.”

Pytanie nr 13

„§ 8 ust. 7 „Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Udzielającego Zamówienia”

Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Szpitala, nie ma obowiązku znajomości ani nie posiada dostępu do wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Szpital.

Proponowana zmiana:

7) wewnętrznych aktów prawnych wydanych i udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej.”

Odpowiedź: Jak w pytaniu nr 7.

Pytanie nr 14

„§ 9 stanowi powtórzenie § 5 ust. 1 pkt 2)”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 15

„§ 12 ust. 1 pkt 2 stanowi powtórzenie § 5 ust. 2 pkt 4)”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 16

„§ 14 ust. 2 „Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Przyjmujący zamówienia nie może udzielać świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 zgodnie z Harmonogramem, Przyjmujący zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa na zasadach określonych w niniejszym punkcie. Powierzenie wykonywania usług, o których mowa w §1 ust. 1 innej osobie w takim wypadku może nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn i za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia. W mieniu Udzielającego zamówienia zgodę wydaje kierownik Zespołu SOR z Izbą Przyjęć. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie innej może nastąpić wyłącznie osobie zatrudnionej przez Udzielającego zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach i na podstawie wniosku, określonego w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, zatwierdzonego przez Kierownika Zespołu SOR z Izbą Przyjęć oraz Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przedłożyć do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych co najmniej 5 dni przed planowanym terminem powierzenia, a jeżeli przyczyna braku możliwości udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem ma charakter nieprzewidywalny (np. choroba, wypadki losowe) – niezwłocznie po pojawieniu się tej przyczyny. Przyjmujący zamówienie nie wykazuje czasu udzielania świadczeń przez osobę zastępującą w zestawieniach i sprawozdaniach, o których mowa w § 20, i za ten czas nie otrzymuje wynagrodzenia. Wynagrodzenie w takim przypadku otrzymuje osoba, która rzeczywiście udzielała świadczeń zdrowotnych w tym terminie, bezpośrednio od Udzielającego zamówienia.”

Przyjmujący Zamówienie nie ma wiedzy o "osobach zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienie". Tak sformułowane postanowienie wskazuje, że chodzi o pracownika szpitala (art. 2 k.p. "Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę."), a nie o osobę którą łączy ze szpitalem umowa cywilno – prawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Po drugie, aby możliwe było zrealizowanie tak sformułowanego obowiązku Przyjmującego Zamówienie, koniecznym jest skorelowanie z nim obowiązku Udzielającego zamówienia, regularnego (min. 1 raz / m-c) przekazywania Przyjmującemu Zamówienie listy pracowników oraz osób, których z Udzielającym zamówienie łączy umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, wraz ze wskazaniem: imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail - w celu skontaktowania się i ustalenia możliwości realizacji zastępstwa. Tylko bowiem Udzielający zamówienia jest w posiadaniu takich danych.

W innym wypadku postanowienie umowne jest od początku niemożliwe do wykonania.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 17

„§ 15 ust. 5 stanowi powtórzenie § 5 ust. 1 pkt 13)”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 18

„§ 19 ust. 3 „Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:

1) w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia nie wyrazi zgody na zmianę wynagrodzenia w okolicznościach przewidzianych w § 20 ust. 10,

2) w przypadku gdy dalsze wykonywanie niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn obiektywnych stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione (np.: zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego Zamówienie, choroba Przyjmującego Zamówienie); w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie w piśmie zawierającym wypowiedzenie powinien szczegółowo wskazać jakie obiektywne przyczyny uniemożliwiają lub znacznie utrudniają dalsze wykonywanie przez niego niniejszej umowy.”

Postanowienie niezgodne z art. 27 ust. 8 pkt 3) u.d.l., zgodnie z którym umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia – ustawodawca nie przewiduje możliwości jakiegokolwiek ograniczenia tego uprawnienia, a w szczególności uzależnienia wypowiedzenia od zaistnienia i ujawnienia Udzielającemu zamówienie przyczyn wypowiedzenia.”

Odpowiedź: Modyfikacja zapisów:

„§ 19 ust. 2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

„§ 19 ust 3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

Pytanie nr 19

„§ 20 ust. 4 „Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 potwierdzonym przez Kierownika Zespołu SOR z Izby Przyjęć lub podczas jego nieobecności Z-cę Dyrektora ds. Medycznych.”

Postanowienie niezgodne z art. 106i ust. 1 ustawy o VAT. FV wystawia się nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę. Termin ustawowy nie może być skracany.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 20

„§ 20 ust. 8 „Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym ustępie. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzają pisemny protokół.

Podwyższenie stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1 może nastąpić pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie częściej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniej zmiany, każdorazowo nie więcej

niż o 35% w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia. Podwyższenie stawki wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

1) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;

2) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć, o których mowa w § 1, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć;

3) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;

4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:

a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),

c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy).”

Postanowienie niezgodne z art. 27 ust. 4 u.d.l., zgodnie z którym nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia (podwyższenie ceny jest co do zasady niekorzystne dla UZ), jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (a contrario zmiana nie jest możliwa, jeśli podstawy zmiany są wprost wskazane w umowie tak, jak ma to miejsce tutaj).

Propozycja zmiany:

Waloryzacja min. co 6 m-cy, bez wskazywania podstaw.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 21

„§ 20 ust. 11 „Wartość podstawowa umowy brutto wynosi zł i została ustalona jako iloczyn stawki wskazanej w ust. 1, liczby miesięcy udzielania świadczeń, tj. 12 miesięcy oraz szacunkowej ilości godzin udzielania świadczeń”

Zgodnie z art. 26 a ust. 1 u.d.l., podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie NETTO.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 22

„§ 20 ust. 12 „Udzielający zamówienia może (w ramach prawa opcji), w zależności od potrzeb wynikających z prowadzonej działalności leczniczej, zwiększyć liczbę godzin udzielania świadczeń oraz w konsekwencji wartość umowy brutto określoną w ust. 11 (przy czym wartość umowy brutto nie może zostać zwiększona o więcej niż 75%) na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Udzielającego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.”

Prawo opcji nie może znaleźć zastosowania do konkursu na udzielanie świadczeń, ponieważ zgodnie z art. 26 ust. 5 u.d.l., do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, która reguluje prawo opcji.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 23

„§ 20 ust. 13 „W przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 2, niezależnie od postanowień w ust. 12, zwiększeniu może ulec wartość umowy brutto określona w ust. 11 (przy czym wartość umowy brutto nie może zostać zwiększona o więcej niż 75%) na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Udzielającego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.”

W § 18 ust. 2 jest mowa o przedłużeniu umowy za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu, a nie o jednostronnym oświadczeniu woli Udzielającego Zamówienia. Proszę o doprecyzowanie postanowienia.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 24

„§ 22 ust. 1 pkt 1) lit. e) „Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w następujących przypadkach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości: 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia”

Uwagi jak w pkt 16.”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

Pytanie nr 25

„§ 22 ust. 1 pkt 1) lit. h) „Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w następujących przypadkach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości: 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek brak lub nie w pełni prowadzoną dokumentację (również w systemie informatycznym) – za każdy stwierdzony przypadek”

Co Udzielający zamówienie rozumie pod pojęciem „nie w pełni prowadzona dokumentacja”?”

Odpowiedź: Zgodnie z Materiałami Informacyjnymi.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Białej Podlaskiej
Artur Kozioł

