

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

Formularz oferty**I . Instrukcja dla Oferenta**

1. Niniejszy Formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem czytelnym, maszynowym lub komputerowo, podpisany przez osobę do tego uprawnioną.
2. Dokumenty w postaci kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczętą Oferenta, przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
4. Zaleca się aby wszystkie strony Formularza oferty były parafowane przez Oferenta.

II. Dane Oferenta:

Pełna nazwa Oferenta			
Siedziba Oferenta			
Kraj	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
E-mail	telefon	fax	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	REGON		
Osoba do kontaktu			

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla usługi pn.: „Usługa dzierżawy, konserwacji i serwisu kserokopiarek”, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu oraz we wzorze umowy:

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty:

1. za 1 szt kopii czarno-białej formatu A4 zł (brutto), słownie,
2. za 1 szt kopii kolorowej formatu A4 zł (brutto), słownie,
3. za 1 szt skanu zł (brutto), słownie,

4. Oferent określa czas podjęcia usługi serwisowej od zgłoszenia Zamawiającemu, w sytuacjach nagłych o których mowa w ust. 3 pkt. 2) Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty, dokonanego w dni robocze po godzinie 15.00 do godziny 8.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, na **godzin**.

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty oraz z treścią dokumentów stanowiących załączniki do tegoż zaproszenia i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. W okresie trwania umowy zapewniam niezmiennosć cen przez cały okres jej obowiązywania.
3. Oświadczam, że załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferuję termin płatności do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta złożona zostaje na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Oferenta
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Odpis z CEIDG lub KRS,
2. Wykaz urządzeń,
3.
4.