

Biała Podlaska, dnia 10.10.2024 r.

Znak sprawy: ZO.3521/1/2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130.000 PLN
na realizację usługi / dostawy / roboty budowlanej:
*pod nazwą: usługa dzierżawy, konserwacji i serwisu kserokopiarek***

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej
ul. Terebelska 57-65
21-500 Biała Podlaska**

Adres strony internetowej	www.szpitalbp.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Kinga Adameczek
Dział:	Organizacyjno - Prawny
Telefon / faks	Telefon 83/41-47-274, fax 83/ 41-47-220
e-mail	sekretariat@szpitalbp.pl
Nr REGON	000676708
Nr NIP	537-19-60-760

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn.zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy, konserwacji i serwisu kserokopiarek (zwanymi dalej urządzeniami).
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**
- 3) Zamówienie należy zrealizować zgodnie z warunkami umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 4) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami.
- 5) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

50300000-8	Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
50310000-1	Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
79820000-8	Usługi związane z drukowaniem

3. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.11.2024r. do 31.12.2025r.

4. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 4.1 Cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii czarno-białej (K1)– **50%**,
- 4.2 Cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii kolorowej (K2) – **10%**,
- 4.3 Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego skanu (K3) – **5%**
- 4.4 Czas podjęcia usługi serwisowej od zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach nagłych, o których mowa w ust. 3 pkt 2) Opisu przedmiotu zamówienia (K4) – **35%**
- 4.5 Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.6 Obliczenie liczby punktów nastąpi wg wzoru:

$$P = K1 + K2 + K3 + K4, \text{ gdzie}$$

P – łączna ocena – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii czarno-białej,

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena jednostkowa brutto za wydruk jednej kopii kolorowej,

K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego skanu,

K4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podjęcia usługi serwisowej od zgłoszenia Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione według następujących wzorów:

$$K1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

$$K2 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 10$$

$$K3 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 5$$

$$K4 = \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas dojazdu serwisu}}{\text{Czas dojazdu serwisu w badanej ofercie}} \times 35$$

UWAGA!

Wykonawca, który zaoferuje cenę jednostkową brutto za wykonanie jednego skanu w wysokości 0,00 zł brutto, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium – 5 punktów.

- 4.7 Ceny oferty należy podawać jako całkowite ceny jednostkowe brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 4.8 Ceny jednostkowe brutto oferty muszą uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu.
- 4.9 Ewentualne zniżki, opusty, rabaty, muszą być zawarte w cenie oferty.
- 4.10 Ceny jednostkowe brutto oferty należy wyrazić liczbowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza)**.
- 4.11 Ceny jednostkowe brutto oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 4.12 Cena za wydruk formatu A3 będzie stanowiła podwójną cenę wydruku formatu A4.

5. Termin oraz miejsce składania ofert

- 1) Postępowanie niniejsze będzie prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
- 3) **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@szpitalbp.pl (decyduje data i godzina wpływu oferty) w formie skanu kompletnej oferty, podpisanej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zaproszeniu. W takim przypadku Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału oferty (w formie pisemnej).

Termin składania ofert upływa z **dniem 18.10.2024 o godz. 10.00.**

- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 6) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

6. Ocena i badanie ofert

6.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

6.3 Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Zaproszeniu, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- b) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- c) wpłynęła po terminie składania ofert.

7. Informacje dodatkowe

7.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.

7.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

7.3 Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7.4 Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści Zapytania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie lecz nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym

przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.5 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia,
- 2) Wykaz zaoferowanych urządzeń,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

7.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

7.7 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7.8 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7.9 O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty elektronicznie.

7.10 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.11 Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.12 Załącznikami do niniejszego Zaprośzenia są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy po zmianach.