

# **Regulamin**

## **organizacji i realizacji staży, praktyk studenckich/zawodowych, zajęć klinicznych/praktycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki organizacji i realizacji staży, praktyk studenckich/zawodowych, zajęć klinicznych/praktycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej, w dalszej części zwanych „zajęciami”.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji zajęć dla uczestników kształcenia organizowanego przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł stosowne porozumienie oraz organizacji zajęć wynikających z cyklu kształcenia dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji zajęć oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji zajęć odpowiada: Dyrektor, Kierownik Działu Służb Pracowniczych, a w zakresie im powierzonym pracownicy Sekcji ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych.

### **§ 2**

#### **Przyjęcie na zajęcia**

1. Zajęcia są realizowane na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a podmiotem prowadzącym kształcenie lub na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a osobą indywidualnie skierowaną do ich odbywania.
2. Przyjęcie na zajęcia poprzedza złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
  - a) formularza podania na zajęcia w Szpitalu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu,
  - b) programu zajęć,

- c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,
- d) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, położnictwa, ratownictwa medycznego oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego (m. in. dietetyki, logopedii, psychologii, opiekuna medycznego, technika sterylizacji, masażyści, protetyka słuchu, analityki medycznej oraz diagnostyki obrazowej) lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
- e) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych wydane przez lekarza medycyny pracy,
- f) dokumentu potwierdzającego przyjęcie szczepienia przeciwko WZW typ B,
- g) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz inne niezbędne informacje i dokumenty zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ze zmianami, w tym, w przypadku obywatelstwa innego niż polskie, również informacje z Rejestru Karnego państwa, obywatelem którego jest student,
- h) oświadczenia (załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu) o zapoznaniu się ze standardem ochrony małoletnich i Kodeksem Bezpiecznej Relacji, opublikowanym na stronie internetowej szpitala.

### § 3

#### Organizacja zajęć

1. Dyrektor wydaje pisemną decyzję, na podstawie której wnioskodawca jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala. Uzyskanie zgody jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie lub bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie.
2. Uprawniony pracownik Sekcji ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych dokonuje wpisu wnioskodawcy do rejestru.
3. W jednej komórce organizacyjnej medycznej szpitala może jednorazowo odbywać zajęcia nie więcej niż 3 osoby, a w komórce administracyjnej nie więcej niż 1 osoba. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Zajęcia nie mogą odbywać się bez uzyskania decyzji, o której mowa w ust. 1.
5. Osoba indywidualnie skierowana na zajęcia **najpóźniej** w dniu ich rozpoczęcia zgłasza się do Sekcji ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych, celem

dopełnienia formalności w tym uzupełnienia wymaganych dokumentów określonych w § 2 ust. 2 Regulaminu, z wyłączeniem dokumentu o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a).

6. Pracownik Sekcji BHP/ Sekcji ds. realizacji i nadzoru kontraktów i szkoleń pracowniczych oraz pielęgniarka epidemiologiczna zapoznaje uczestników zajęć z przepisami BHP, zakładowym regulaminem pracy oraz postępowaniem poekspozycyjnym. Ponadto każdy uczestnik zajęć informowany jest o obowiązującej w Szpitalu procedurze dokonywania zgłoszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa i potwierdza ten fakt czytelnym podpisem.
7. Uczestnik zajęć przez cały okres zajęć nosi estetyczny uniform lub ubranie, zmienia obuwie i posiada identyfikator w widocznym miejscu, które to zapewnia sobie we własnym zakresie.
8. Po zakończeniu zajęć uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie zajęć (załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu) lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
9. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 8 wystawia Dyrektor lub pracownik sprawujący nadzór nad realizacją zajęć.
10. Zajęcia odbywają się w okresie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt. Jeden dzień zajęć to 6 godzin zegarowych / 8 godzin dydaktycznych.
11. Na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a podmiotem prowadzącym kształcenie/osobą odbywającą kształcenie, w przypadku zaistnienia ekspozycji zawodowej na materiał biologiczny, koszt wdrożenia procedur poekspozycyjnych, ponosi podmiot prowadzący kształcenie/osoba odbywająca kształcenie na podstawie faktury wystawionej przez Szpital.

#### **§ 4**

##### **Płatności za zajęcia**

Kwestia odpłatności za zrealizowane zajęcia regulowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a podmiotem prowadzącym kształcenie lub indywidualną osobą.

#### **§ 5**

##### **Uprawnienia i obowiązki uczestników zajęć**

1. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) dbania o dobre imię szpitala i powierzone mienie,
  - c) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp oraz własnych identyfikatorów,

- d) zgłaszania się na zajęcia o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie zajęć,
  - e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - f) przestrzegania regulaminu organizacyjnego szpitala,
  - g) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na zajęciach,
  - h) złożenia pisemnej informacji, w tym e-mail o ewentualnej rezygnacji z zajęć w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć (z wyłączeniem sytuacji nagłych, niemożliwych do przewidzenia).
2. Każdy uczestnik zajęć ma prawo do:
- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych zajęć,
  - b) korzystania z mienia szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu zajęć,
  - c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
  - d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.