

**Regulamin  
realizacji staży, praktyk studenckich i praktyk zawodowych  
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki realizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji staży i praktyk przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie w sprawie przeprowadzenia staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz organizacji staży i praktyk wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji staży i praktyk studenckich lub praktyk zawodowych odpowiada, Dyrektor Szpitala, Kierownik Działu Rozwoju i Szkoleń, a w zakresie im powierzonym pracownicy Działu Rozwoju i Szkoleń.

**§ 2**

**Przyjęcie na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową**

1. Staż, praktyka studencka, praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem, a podmiotem prowadzącym kształcenie lub na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a osobą indywidualnie skierowaną.
2. Przyjęcie na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta następujących dokumentów:
  - a) formularza zgłoszenia na praktykę w Szpitalu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - b) programu zgodnie z kierunkiem kształcenia,
  - c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,
  - d) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
  - e) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji stażu, praktyki studenckiej, praktyki zawodowej,
  - g) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

### § 3

#### Organizacja staży, praktyk studenckich i praktyk zawodowych

1. Dyrektor szpitala wydaje pisemną zgodę na podstawie, której student/praktykant jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala, uzyskana zgoda jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie lub w przypadku braku takiej umowy bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie.
2. Uprawniony pracownik Działu Rozwoju i Szkoleń dokonuje wpisu studenta/praktykanta do rejestru osób odbywających staż lub praktykę.
3. W jednej komórce organizacyjnej medycznej szpitala może jednorazowo odbywać praktyki nie więcej niż 3 osoby, a w komórce administracyjnej nie więcej niż 1 osoba. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Nie akceptuje się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej szpitala bez wcześniejszej zgody Dyrektora.
5. Osoba indywidualnie skierowana na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową w dniu ich rozpoczęcia zgłasza się do Działu Rozwoju i Szkoleń, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w § 2 pkt. 2 Regulaminu, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 2 lit. a
6. Pracownik Działu Rozwoju i Szkoleń zapoznaje studenta/praktykanta, o którym mowa w pkt. 5 z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej.
7. Osoba odbywająca staż/praktykę przez cały okres praktyki nosi estetyczny uniform lub ubranie, zmienia obuwie i posiada identyfikator w widocznym miejscu ubrania.
8. Po zakończeniu stażu/praktyki stażysta/praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
9. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 wystawia Kierownik Działu Rozwoju i Szkoleń lub osoba przez niego upoważniona.

### § 4

#### Uprawnienia i obowiązki stażystów/praktykantów

1. Każdy stażysta/praktykant zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) dbanie o dobrą opinię szpitala i powierzone mienie,
  - c) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
  - d) zgłaszania się na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i w wskazanych w harmonogramie stażu/praktyki,
  - e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - f) przestrzegania regulaminu organizacyjnego szpitala,
  - g) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na stażu lub praktyce,
  - h) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji ze stażu lub praktyki w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, praktyk studenckich, praktyk zawodowych.
2. Każdy stażysta/praktykant ma prawo do:

- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
- b) korzystania z mienia szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.